



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW

## Działanie 7.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – PUP

Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027

Numer naboru	FEWM.07.01-IP.01-001/26
Sposób wyboru projektu	niekonkurencyjny
Termin składania wniosków	<b>29.01.2026 r. - 19.02.2026 r.</b>

Zatwierdzam

Łukasz Stelmach

Zastępca Dyrektora WUP ds. Funduszy

Olsztyn, 27 lutego 2026



Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie



## Spis treści

<b>I Założenia naboru .....</b>	<b>4</b>
1.1 Podstawowe informacje o naborze .....	4
1.2 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów .....	5
1.3 Finansowanie projektów.....	7
1.4 Okres realizacji projektów .....	7
1.5 Grupa docelowa .....	8
1.6 Formy pomocy .....	9
1.6.1 Wsparcie w ramach realizacji Gwarancji dla młodzieży.....	11
1.7 Kryteria wyboru projektów .....	12
1.7.1 Zasady horyzontalne .....	12
1.8 Wskaźniki.....	17
<b>II Zasady związane z ubieganiem się o dofinansowanie.....</b>	<b>17</b>
2.1 Jak złożyć wniosek.....	17
2.2 Termin składania wniosków .....	18
2.3 Jak obliczamy terminy.....	19
2.4 W jaki sposób się kontaktujemy .....	19
<b>III Wybór projektów .....</b>	<b>20</b>
3.1 Ocena formalno - merytoryczna.....	20
<b>IV Czynności wymagane przed podpisaniem umowy .....</b>	<b>21</b>
<b>V Dodatkowe informacje .....</b>	<b>24</b>
<b>VI Gdzie możesz uzyskać informacje.....</b>	<b>25</b>
<b>VII Podstawy prawne.....</b>	<b>26</b>
<b>VIII Załączniki do regulaminu .....</b>	<b>30</b>

## I Założenia naboru

---

### 1.1 Podstawowe informacje o naborze

---

Instytucja Organizująca Nabór:	<b>WUP</b> (Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie) ul. Głowackiego 28 10-448 Olsztyn
Program	<b>FEWiM 2021-2027</b> (Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027)
Priorytet	7 Rynek Pracy
Działanie	7.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych - PUP
Sposób wyboru projektu	niekonkurencyjny
Cel naboru	wybór do dofinansowania projektów złożonych przez powiatowe urzędy pracy województwa warmińsko-mazurskiego, które spełnią kryteria wyboru projektów, określone w naborze
Wnioskodawcy:	powiatowe urzędy pracy województwa warmińsko-mazurskiego
Budżet naboru:	83 666 985,00 zł
Strony internetowe:	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <a href="https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/">Portal Fundusze Europejskie</a><sup>1</sup></li><li>✓ <a href="https://funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl/">strona internetowa Programu FEWiM 2021-2027</a><sup>2</sup></li><li>✓ <a href="https://wupolsztyn.praca.gov.pl/fundusze-europejskie-dla-warmii-i-mazur-2021-2027">strona internetowa WUP</a><sup>3</sup></li></ul> <p>Na tych stronach będziemy umieszczać wszystkie informacje związane z naborem m.in.: regulamin wraz</p>

---

<sup>1</sup> <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>

<sup>2</sup> <https://funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl/>

<sup>3</sup> <https://wupolsztyn.praca.gov.pl/fundusze-europejskie-dla-warmii-i-mazur-2021-2027>

z załącznikami oraz listę projektów wybranych do dofinansowania.

Regularnie sprawdzaj te strony!

## 1.2 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

---

Kwota Funduszu Pracy na rok 2026	83 666 985,00 zł
w tym kwota w części EFS+	71 116 937,00 zł
w tym kwota w części wkładu krajowego	12 550 048,00 zł

### Montaż finansowy projektu

Poziom dofinansowania projektu	100%
Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych ze środków EFS+	85%
Poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w ramach wkładu krajowego	15%
Minimalny wkład własny beneficjenta	Nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego
Koszty pośrednie	Nie są kwalifikowalne
Środki prywatne	Nie są wykazywane

Kwota FP na dofinansowanie projektów ustalana jest corocznie z uwzględnieniem kursu przeliczeniowego EUR/PLN określonego dla ustawy budżetowej na dany rok<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup>Art. 5 ust. 9 Kontraktu programowego dla województwa warmińsko-mazurskiego.

**Podział środków FP przeznaczonych na realizację projektów PUP na rok 2026 przedstawia się następująco:**

Powiatowy Urząd Pracy	Środki na realizację projektów w 2026 roku (zł) <sup>5</sup>
Bartoszyce	5 490 126,21
Braniewo	3 311 797,84
Działdowo	5 953 919,92
Elbląg	10 179 945,32
Ełk	6 312 398,03
Giżycko	3 090 524,69
Gołdap	1 214 171,97
Iława	3 445 582,17
Kętrzyn	5 682 997,51
Lidzbark Warmiński	2 949 142,90
Mrągowo	2 618 770,85
Nidzica	1 577 700,66
Nowe Miasto Lubawskie	3 691 351,26
Olecko	3 285 478,63
Olsztyn grodzki	3 775 165,63
Olsztyn ziemski	5 378 882,70
Ostróda	6 443 814,73
Pisz	3 777 734,14
Szczytno	4 013 101,32
Węgorzewo	1 474 378,52

---

<sup>5</sup> Na podstawie Załącznika do Uchwały Nr 58/990/25/VII Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 15 grudnia 2025 roku w sprawie ustalenia kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań realizowanych przez samorządy powiatów w 2026 roku.

Powiatowy Urząd Pracy	Środki na realizację projektów w 2026 roku (zł) <sup>5</sup>
<b>Łącznie:</b>	<b>83 666 985,00</b>

Pamiętaj: zabezpiecz środki w ramach kwoty przypadającej Twojemu PUP na „dokończenie” projektu rozpoczętego w 2025 roku (o ile realizujesz taki projekt).

### 1.3 Finansowanie projektów

---

Projekty PUP są prefinansowane ze środków FP przeznaczonych wyłącznie na formy pomocy określone w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, z wyłączeniem robót publicznych - w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa (odpowiadającej części EFS+) i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu (odpowiadającej części wkładu krajowego).

Środki FP na finansowanie projektów współfinansowanych z EFS+ przekazywane są na podstawowy rachunek PUP do obsługi tych środków lub rachunek bankowy pomocniczy, z którego ponoszone będą wydatki w ramach projektu. Rachunek ten wskażemy w umowie o dofinansowanie realizacji projektu (dalej: umowa) jako właściwy do przekazywania środków.

### 1.4 Okres realizacji projektów

---

W naborze nie wskazujemy okresu realizacji projektów. Oznacza to, że realizacja projektu może wykraczać poza 2026 rok, przy czym wydatki ponoszone w roku 2027 będą wchodziły w limit przyszłoroczny. Tym samym możesz dowolnie zaplanować okres realizacji projektu, kierując się racjonalnością i efektywnością projektu.

Kolejny nabór w Działaniu 7.1 planujemy ogłosić w I kwartale 2027 roku. Dlatego planując okres realizacji projektu, uwzględnij konieczność zapewnienia uczestnikom/uczestniczkom ciągłego dostępu do form pomocy.

## **Kwalifikowalność wydatków**

Kwalifikowalność wydatków w projekcie pokrywać się będzie z okresem jego realizacji. Okres ten jest równoznaczny z rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji projektu. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków w projekcie jest 1 stycznia 2026 roku.

### **Rozpoczęcie realizacji projektu przed podpisaniem umowy**

Możesz rozpocząć realizację projektu przed podpisaniem umowy. Wydatki poniesione w tym okresie uznamy za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i w umowie.

Jeżeli rozpoczniesz realizację projektu przed podpisaniem umowy jesteś zobowiązany upublicznić zapytanie ofertowe w [Bazie Konkurencyjności](#)<sup>6</sup>.

### **Ponoszenie wydatków po zakończeniu realizacji projektu**

Możesz ponosić wydatki po okresie wskazanym w umowie pod warunkiem, że są one związane z realizacją projektu oraz uwzględnisz je we wniosku o płatność końcową. Wydatki te uznamy za kwalifikowalne, o ile spełniają pozostałe warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

## **1.5 Grupa docelowa**

---

Zgodnie z FEWiM 2021-2027 oraz z SZOP, w ramach Działania 7.1 dofinansujemy projekty zakładające kompleksową aktywizację zawodową realizowaną zgodnie z ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia na rzecz: osób bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu zarejestrowanych w PUP, zwłaszcza tych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, w tym:

---

<sup>6</sup> <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>



- a) osób młodych w wieku 18-29 lat, w tym w szczególności tych, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. osoby z kategorii NEET,
- b) osób w wieku 30 lat i więcej, należących do jednej z następujących grup:
  - ✓ osoby w wieku 50 lat i więcej,
  - ✓ kobiety,
  - ✓ osoby z niepełnosprawnościami,
  - ✓ osoby długotrwale bezrobotne,
  - ✓ osoby o niskich kwalifikacjach.

Pamiętaj także o pozostałych wymogach w odniesieniu do grupy docelowej wynikających z kryteriów dostępu:

- ✓ Osoby w wieku 18-29 lat występują w projekcie w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja tej kategorii osób w rejestrze osób bezrobotnych danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w danym powiecie.
- ✓ Osoby w wieku 18-29 lat z kategorii NEET stanowią co najmniej 10% ogółu uczestników/uczestniczek projektu.
- ✓ Osoby długotrwale bezrobotne stanowią co najmniej 30% ogółu uczestników/uczestniczek projektu.

W odniesieniu do osób długotrwale bezrobotnych miej na uwadze Zalecenia Europejskiego Trybunału Obrachunkowego wskazane w Sprawozdaniu specjalnym 25/2021 „Wsparcie z EFS na rzecz zwalczania bezrobocia długotrwałego – działania muszą być lepiej ukierunkowane i monitorowane oraz bardziej dostosowane do potrzeb”.

## 1.6 Formy pomocy

---

Wsparcie oferowane uczestnikom/uczestniczkom projektu obejmuje wyłącznie formy pomocy określone w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia, z wyłączeniem robót publicznych.

Formy pomocy muszą uwzględniać założenia przyjęte w treści kryteriów dostępu. W celu uniknięcia ewentualnych problemów na etapie oceny sugerujemy, abyś przytoczył we wniosku dokładne brzmienie kryteriów odnoszących się do sposobu realizacji wsparcia.

### **Formy wsparcia a podatek VAT**

Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wskazują, że podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając podatek VAT) jest co do zasady kwalifikowalny. W związku z powyższym w budżecie projektu w przypadku wydatków dotyczących:

- ✓ jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej i
  - ✓ refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
- powinieneś ująć je w szacowanych kwotach brutto, tzn. z podatkiem VAT.

Jednocześnie, zgodnie z przepisami krajowymi równowartość odliczonego lub zwróconego podatku VAT uczestnik/uczestniczka projektu powinien zwrócić. W związku z tym, mając na względzie zasadę zakazu podwójnego finansowania, **masz obowiązek stworzenia mechanizmów skutecznego monitorowania statusu uczestnika/uczestniczki z punktu widzenia przepisów o VAT.**

Rekomendujemy następujące rozwiązania:

- ✓ wymóg składania oświadczenia o braku możliwości odzyskania podatku VAT na etapie udzielania wsparcia,
- ✓ zawarcie w umowie o dofinansowanie/refundację zobowiązania do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach udzielonego wsparcia i dokonania rozliczenia wsparcia – zgodnie przepisami ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia<sup>7</sup> i stosownymi przepisami wykonawczymi zawartymi w rozporządzeniu<sup>8</sup>.

---

<sup>7</sup> Art. 152 i następne ustawy z dnia 20 marca 2025 r.

<sup>8</sup> Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

- ✓ zawarcie w umowie o dofinansowanie wymogu bieżącego informowania przez uczestnika/uczestniczkę o zaistnieniu okoliczności, które mogą wpłynąć na prawo do obniżenia podatku należnego o kwotę podatku należnego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT – z uwzględnieniem regulacji dotyczących okresu, w którym przysługuje prawo do zwrotu podatku.

### 1.6.1 Wsparcie w ramach realizacji Gwarancji dla młodzieży

---

Pamiętaj, że wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia powinno być udzielane zgodnie ze standardami określonymi w „Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, Aktualizacja 2022” utworzonym na podstawie „Zaleceń Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia gwarancji dla młodzieży”, tzn.:

- ✓ w ciągu czterech miesięcy osobom młodym powinna zostać zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia liczony jest od dnia przystąpienia osoby młodej do projektu;
- ✓ nacisk powinien zostać położony na: umiejętności cyfrowe, umiejętności niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, umiejętności niezbędne z punktu widzenia inteligentnych specjalizacji województwa (tj. ekonomia wody, żywność wysokiej jakości, drewno i meblarstwo oraz zdrowe życie), umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi;
- ✓ udział w projekcie osób w wieku 18-29 lat musi być poprzedzony oceną umiejętności cyfrowych (z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych danej osoby). W zależności od wyników tej oceny osobie młodej powinien być zaproponować uzupełnienie poziomu umiejętności cyfrowych (np. szkolenie podnoszące umiejętności cyfrowe), tak by właściwa forma wsparcia mogła przebiegać na adekwatnym poziomie dostosowanym do umiejętności i potrzeb szkolonego.

W swoim projekcie zaplanuj przeprowadzenie oceny umiejętności cyfrowych, poprzez wypełnienie ankiety umiejętności cyfrowych udostępnionej w systemie

teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 3. ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

W art. 202 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia znajdziesz zapisy dotyczące momentu badania umiejętności cyfrowych oraz zasad uzupełniania tychże umiejętności. Pamiętaj, że ocenę umiejętności cyfrowych poprzedza sporządzenie IPD. Możesz również odstąpić od przeprowadzenia oceny umiejętności cyfrowych, jeżeli bezrobotny lub poszukujący pracy był już poddany tej ocenie. Z kolei nabycie umiejętności cyfrowych może nastąpić w ramach poradnictwa zawodowego albo szkolenia lub stażu - wówczas musi być uwzględnione w programie szkolenia/stażu.

W trakcie realizacji zamówienia dotyczącego usługi szkolenia obowiązkowo zastosuj preferencje dla podmiotów ekonomii społecznej (PES). Wskaż, w jaki sposób będziesz preferować PES niezależnie od tego, czy wykonawcę wyłaniasz zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych, czy zgodnie z zasadą konkurencyjności. Preferencje dla PES możesz określić również przy wyborze wykonawców innych usług bądź dostawców towarów.

## **1.7 Kryteria wyboru projektów**

---

Wniosek złożony w naborze ocenimy w oparciu o kryteria<sup>9</sup>, które znajdziesz w załączniku nr 3 do regulaminu. Zawiera on kryteria obowiązujące w naborze wraz z ich definicjami i opisem znaczenia.

### **1.7.1 Zasady horyzontalne**

---

Katalog kryteriów dostępu obejmuje między innymi zasady horyzontalne. Są to szczególnie istotne z punktu widzenia Unii Europejskiej kwestie, które sprawdzimy na

---

<sup>9</sup> Przyjęte przez Komitet Monitorujący FEWiM 2021-2027 w dniu 16 października 2025 roku.

etapie oceny. Dofinansowania nie otrzymają projekty, które będą zawierały zapisy sprzeczne z zasadami horyzontalnymi.

## **Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych UE**

Karta Praw Podstawowych zakłada poszanowanie dla:

- ✓ godności człowieka, rozumianej m.in. jako prawo do życia, zakaz pracy przymusowej;
- ✓ wolności, rozumianej m.in. jako prawo do wolności i bezpieczeństwa osobistego, wolności myśli, prawa do nauki, wolności wyboru zawodu, prawa do podejmowania pracy;
- ✓ równości, rozumianej m.in. jako brak dyskryminacji;
- ✓ solidarności, rozumianej m.in. jako prawa pracownicze, prawo dostępu do pośrednictwa pracy, ochrona młodocianych w pracy;
- ✓ praw obywatelskich, rozumianych m.in. jako prawo do głosowania, przemieszczania się;
- ✓ wymiaru sprawiedliwości, rozumianego m.in. jako prawo do bezstronnego sądu.

## **Przydatne dokumenty:**

- ✓ [Karta praw podstawowych Unii Europejskiej \(2016/C 202/02\)<sup>10</sup>](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:2016P/TXT);
- ✓ [Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych<sup>11</sup>](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0723(01)&from=FR).

## **Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych**

Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych zawiera przepisy:

- ✓ zakazujące dyskryminowania osób z niepełnosprawnościami;

---

<sup>10</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:2016P/TXT>

<sup>11</sup> [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0723\(01\)&from=FR](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0723(01)&from=FR)

- ✓ nakazujące tworzenie warunków korzystania z praw na zasadzie równości z innymi osobami;
- ✓ nakazujące wprowadzenie rozwiązań specjalnie adresowanych do osób z niepełnosprawnościami.

### **Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.**

Twój projekt musi mieć pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji. Wymaga ona m.in. zapewnienia wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji. Sprawdzimy zatem:

- ✓ czy zapewniasz dostępność (czyli możliwość wykorzystywania/używania przez każdą osobę) wszystkich produktów projektu, które nie zostały uznane za neutralne;
- ✓ czy zapewniasz dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia wszystkim potencjalnym uczestnikom/uczestniczkom.

### **Standardy dostępności**

Jesteś zobowiązany do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Stanowią one załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Ważna jest też zgodność założeń projektu z koncepcją uniwersalnego projektowania. Zakłada ona projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania.

Opisz zatem we wniosku, jak zapewnisz dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie ze Standardami dostępności.

Uznamy, że Twój projekt nie realizuje zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami jeżeli:

- ✓ nie znajdziemy żadnych informacji o zasadzie dostępności lub

- ✓ znajdziemy informacje wskazujące, że projekt może dyskryminować, np. niezasadna neutralność projektu, w tym jego produktów, zakładanie, że uczestnikami/uczestniczkami będą wyłącznie osoby z jednym rodzajem niepełnosprawności, lub
- ✓ zastosowane zostaną jedynie ogólne sformułowania, np. projekt jest zgodny z zasadą równości szans, projekt jest dostępny dla wszystkich lub
- ✓ osoba z niepełnosprawnościami nie będzie miała dostępu do projektu ze względu na bariery na przykład: architektoniczne, komunikacyjne, cyfrowe.

Przykład zapisu zapewniającego spełnienie standardów dostępności znajdziesz w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu PUP w ramach FEWiM 2021-2027, która stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

### **Mechanizm racjonalnych usprawnień**

Jeżeli w trakcie realizacji projektu pojawi się nieprzewidziany wydatek związany z zapewnieniem dostępności projektu, możliwe jest zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU). Zagadnienie te zostało szczegółowo wyjaśnione w Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

### **Zgodność projektu ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn**

Sprawdzimy czy Twój wniosek spełnia standard minimum zasady równości kobiet i mężczyzn, o którym mowa w załączniku nr 1 do Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Uzyskanie minimum 2 punktów za spełnienie standardu minimum jest warunkiem pozytywnej oceny tego kryterium. Kryteria dotyczące standardu minimum znajdziesz w załączniku nr 3 do regulaminu w definicji kryterium dostępu nr 4.

Zasada równości kobiet i mężczyzn nie polega na automatycznym objęciu wsparciem 50% kobiet i 50% mężczyzn.

W Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu PUP w ramach FEWiM 2021-2027, stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu zawarliśmy przykłady informacji zapewniających spełnienie standardu minimum na poziomie wniosku o dofinansowanie projektu.

### **Zgodność projektu w zakresie przepisów antidyskryminacyjnych**

Ze wsparcia polityki spójności nie mogą korzystać podmioty, które nie przestrzegają przepisów antidyskryminacyjnych. Sprawdźmy zatem czy na Twoim terenie nie obowiązują przepisy dyskryminacyjne.

### **Zasada zrównoważonego rozwoju**

Wskaż we wniosku co najmniej po jednym przejawie realizacji zasady zrównoważonego rozwoju w ramach każdego ze wskazanych poniżej aspektów:

- ✓ Aspekt nr 1 - kontekst materiałów biurowych oraz promocyjnych;
- ✓ Aspekt nr 2 - kontekst zebrań i innych spotkań;
- ✓ Fakultatywnie aspekt nr 3 – transport;
- ✓ Aspekt nr 4 - kontekst „zielonego biura”;
- ✓ Aspekt nr 5 - kontekst energii elektrycznej i wody.

Przykłady działań w ramach wyżej wymienionych aspektów znajdziesz w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu PUP w ramach FEWiM 2021-2027, stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.

### **Zasada „do no significant harm” (DNSH), czyli: „nie czyn poważnych szkód”**

Zgodnie z wynikami analizy Ocena zgodności projektu programu regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur z zasadą „do no significant harm” (DNSH), czyli „nie czyn poważnych szkód” Twój projekt z założenia nie narusza tej zasady.



## 1.8 Wskaźniki

---

Zapoznaj się z definicjami wskaźników, zawartymi w [Liście Wskaźników Kluczowych 2021-2027 - EFS+](#).

Szczegółowe informacje dotyczące wskaźników, jakich wymagamy w naborze, znajdziesz w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu PUP w ramach FEWiM 2021-2027, stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.

### **Rozpoczęcie udziału w projekcie**

Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, za rozpoczęcie udziału w projekcie, co do zasady, uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. Niemniej, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, aby moment rozpoczęcia udziału w projekcie był zbieżny z momentem zrekrutowania uczestnika/uczestniczki do projektu – gdy charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu, jednakże w tej sytuacji w dalszym ciągu istnieje konieczność ponownej weryfikacji kwalifikowalności przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.

## II Zasady związane z ubieganiem się o dofinansowanie

---

### 2.1 Jak złożyć wniosek

---

Nabór niekonkurencyjny jest opublikowany w systemie, ale nie jest widoczny na publicznej liście. Aby rozpocząć pracę z wnioskiem musisz ręcznie zainicjować projekt. Szczegółowe informacje jak to zrobić znajdziesz w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu PUP w ramach FEWiM 2021-2027 (załącznik nr 2 do regulaminu).

Wniosek o dofinansowanie projektu wypełnij wyłącznie w wersji elektronicznej w [SOWA EFS](#)<sup>12</sup> (Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS) i prześlij za pośrednictwem tego systemu do WUP.

Wypełnij go zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu PUP w ramach FEWiM 2021-2027, która stanowi załącznik nr 2 do regulaminu oraz [Instrukcją użytkownika SOWA EFS dla wnioskodawców/ beneficjentów](#)<sup>13</sup>.

Do wniosku nie załączaj żadnych załączników.

### **Anulowanie wniosku**

W każdym momencie, od chwili złożenia wniosku do czasu podpisania umowy, możesz samodzielnie anulować wniosek w systemie.

### **Wznowienie anulowanego wniosku**

Nie możesz sam wznowić anulowanego wniosku. Dlatego jeśli będziesz chciał to zrobić, prześlij nam za pośrednictwem SOWA EFS informacje pozwalające na identyfikację wniosku, tj. jego sumę kontrolną oraz nazwę Wnioskodawcy.

## **2.2 Termin składania wniosków**

---

### **Termin naboru:**

Rozpoczęcie naboru wniosków: 29 stycznia 2026 roku, godz. 00:00:00

Zakończenie naboru wniosków: 19 lutego 2026 roku, godz. 23:59:59

Wniosek możesz złożyć w dowolnym momencie trwania naboru. Sugerujemy jednak, żebyś nie zwlekał z przesłaniem wniosku do ostatniej chwili. Poza godzinami pracy pracownika WUP ds. informacji i promocji oraz pracowników pomocy technicznej SOWA EFS, nie będziesz mógł uzyskać pomocy.

---

<sup>12</sup> <https://sowa2021.efs.gov.pl>

<sup>13</sup> <https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help>

## Wydłużenie terminu naboru wniosków

Możemy wydłużyć termin naboru wniosków w przypadku:

- ✓ długotrwałej, uniemożliwiającej składanie wniosków awarii SOWA EFS;
- ✓ zmiany w przepisach prawa mającej wpływ na warunki naboru;
- ✓ zmiany w zapisach regulaminu mającej wpływ na warunki naboru.

Informację o przedłużeniu naboru wniosków opublikujemy na [stronach internetowych](#).

Nie przewidujemy możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.

## 2.3 Jak obliczamy terminy

---

Jeśli nie określiliśmy inaczej, to terminy wskazane przez nas w regulaminie wyrażone są w dniach kalendarzowych. Dzień trwa od godziny 0:00:00 do godziny 23:59:59.

Przy obliczaniu terminów, o których mowa w regulaminie zastosujemy przepisy art. 57 § 1-4 KPA.

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

## 2.4 W jaki sposób się kontaktujemy

---

W ramach naboru komunikacja pomiędzy naszymi instytucjami, odbywać się będzie za pośrednictwem modułu korespondencji w SOWA EFS.

W przypadku awarii systemu, do kontaktów wykorzystamy adres e-mail podany przez Ciebie we wniosku o dofinansowanie. **Nasz adres e-mail, na który w przypadku awarii systemu powinieneś kierować korespondencję to: [fewim@up.gov.pl](mailto:fewim@up.gov.pl).**

**Pamiętaj:** dane teleadresowe (w tym adres e-mail i numery telefonów) podane we wniosku muszą być aktualne.

## **Uzupełnienie lub poprawa wniosku**

Jeżeli zaistnieje konieczność uzupełnienia lub poprawienia wniosku podczas oceny formalno-merytorycznej, wezwiemy Cię do tego za pośrednictwem SOWA EFS.

Dopuszczamy możliwość korekty, poprawy, uzupełnienia każdej części wniosku o dofinansowanie, w tym w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów. Możemy też wymagać dodatkowych wyjaśnień lub informacji. W korespondencji przedstawimy wykaz konkretnych uchybień. Termin na wprowadzenie zmian nie będzie krótszy niż 7 dni (licząc od dnia następnego po dniu przekazania wezwania w SOWA EFS). W przypadku kolejnych uwag, termin na poprawę wniosku może być krótszy.

Jeśli nie uzupełnisz/poprawisz wniosku w wyznaczonym terminie, albo zrobisz to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie zachowasz wskazanej formy komunikacji, ponownie wezwiemy Cię za pośrednictwem SOWA EFS do uzupełnienia lub poprawienia wniosku wyznaczając nowy termin.

## **Korekta wniosku**

W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej poprawimy to uchybienie z urzędu. Poinformujemy Cię o tym za pośrednictwem SOWA EFS.

## **III Wybór projektów**

---

Twój projekt może zostać wybrany do dofinansowania jeżeli spełnia kryteria wyboru projektów.

### **3.1 Ocena formalno - merytoryczna**

---

Wnioski złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze prześlemy do oceny po upływie terminu naboru wskazanego w regulaminie.

Ocenę projektów przeprowadzi Komisja Oceny Projektów (dalej: KOP) w ramach jednego etapu oceny, z uwzględnieniem następujących zasad:

- ✓ Członkami KOP będą wyłącznie pracownicy WUP.

- ✓ Oceny projektu dokona jeden członek KOP.
- ✓ Przewodniczący KOP w drodze losowania przydzieli wnioski poszczególnym członkom KOP.
- ✓ Członek KOP oceni wniosek, z wykorzystaniem karty oceny formalno - merytorycznej projektu PUP (załącznik 4 do regulaminu), tzn. sprawdzi, czy dany wniosek spełnia kryteria wyboru projektów. Jego ocena zostanie zweryfikowana i zaakceptowana przez przewodniczącego KOP.
- ✓ Oceniający uzasadni ocenę tylko w przypadku, gdy stwierdzi, że kryterium nie zostało spełnione.
- ✓ Ocena zakończy się w terminie 30 dni liczonych od dnia przekazania wniosku do oceny. Za termin zakończenia oceny danego wniosku uznaje się datę zaakceptowania przez przewodniczącego KOP wyników oceny na karcie oceny formalno - merytorycznej projektu PUP.

### **Zakończenie postępowania**

Zakończeniem postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania jest zatwierdzenie przez Dyrektora WUP/Zastępcę Dyrektora WUP listy zawierającej wyniki oceny wszystkich projektów i zamieszczenie informacji o projektach wybranych do dofinansowania na [stronach internetowych](#).

### **Informacja o wynikach oceny**

O ostatecznych wynikach oceny zostaniesz przez nas poinformowany pismem. Poprosimy w nim także o złożenie dokumentów wymaganych do sporządzenia umowy o dofinansowanie projektu wskazanych w regulaminie wyboru.

## **IV Czynności wymagane przed podpisaniem umowy**

---

Podstawę dofinansowania projektu stanowić będzie umowa.

Wzór umowy o dofinansowanie projektu udostępnimy Ci po zakończeniu oceny projektów<sup>14</sup>.

W piśmie informującym o wyniku oceny, aby możliwe było podpisanie umowy, poprosimy o złożenie:

- a) dokumentów uprawniających osobę podpisującą umowę do reprezentowania wnioskodawcy;
- b) potwierdzonej za zgodność z oryginałem uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub innego właściwego organu, który: dysponuje budżetem wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (jeśli dotyczy);
- c) zaświadczenia z banku o numerze rachunku podstawowego PUP do obsługi środków współfinansowanych z EFS+ lub kopii umowy z bankiem potwierdzającej założenie rachunku podstawowego PUP do obsługi środków współfinansowanych z EFS+ (analogiczne dokumenty należy przedstawić dla rachunku pomocniczego, jeżeli planowane jest jego otwarcie na potrzeby projektu);

Jeśli zaświadczenie lub kopia umowy zawiera numery kilku rachunków, w piśmie przewodnim wskaż numer rachunku podstawowego i pomocniczego (jeśli dotyczy), który mamy wpisać w umowie.

- d) harmonogramu płatności;
- e) wniosku o dodanie **jednej osoby** uprawnionej do zarządzania projektem po stronie Beneficjenta. Będzie ona mogła dodawać inne osoby reprezentujące dany podmiot w projekcie, zmieniać zakres uprawnień oraz włączać i wyłączać dostęp danej osoby do projektu.

Możemy również wymagać dostarczenia innych dokumentów, jeżeli będą niezbędne do prawidłowego wypełnienia umowy, bądź do jej podpisania.

---

<sup>14</sup> Zgodnie z Art. 51 ustawy wdrożeniowej, wzór umowy o dofinansowanie projektu jest częścią regulaminu wyboru projektów tylko w przypadku konkurencyjnego trybu wyboru projektów.

Dokumenty złóż w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci cyfrowego odwzorowania (jeśli oryginał został sporządzony w formie papierowej)<sup>15</sup> w terminie 7 dni (termin liczymy od dnia doręczenia pisma).

Jeśli z przyczyn niezależnych od Ciebie nie będzie możliwe dotrzymanie wyznaczonego terminu na złożenie dokumentów do umowy, poinformuj nas o tym w terminie przewidzianym na złożenie dokumentów. Rozważymy wówczas możliwość wydłużenia terminu.

### **Weryfikacja dokumentów**

Sprawdzymy, czy złożone przez Ciebie dokumenty są:

- ✓ kompletne;
- ✓ aktualne;
- ✓ zgodne z zapisami wniosku o dofinansowanie.

Komplet dokumentów zweryfikujemy niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 dni od ich otrzymania<sup>16</sup>. W razie potrzeby poprosimy Cię o uzupełnienie bądź złożenie poprawnych dokumentów.

Powyższe dokumenty mogą również podlegać weryfikacji na etapie kontroli.

Zawarcie umowy nastąpi w ciągu 30 dni od zakończenia weryfikacji poprawnie złożonych dokumentów. Dokładny termin i sposób podpisania umowy ustalimy wspólnie.

---

<sup>15</sup> Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

<sup>16</sup> Termin ten może zostać przedłużony w przypadku konieczności poprawienia dokumentów.

## V Dodatkowe informacje

---

### Zmiany regulaminu

Możemy zmienić zapisy regulaminu w trakcie trwania naboru, np. gdy zmienia się wytyczne bądź uregulowania prawne.

Nie zmienimy:

- ✓ sposobu wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opisu;
- ✓ kryteriów wyboru projektów, jeśli w naborze został już złożony wniosek o dofinansowanie;

chyba że konieczność zmian wynikać będzie z przepisów odrębnych.

W przypadku zmian w zakresie kryteriów wyboru projektów wydłużymy termin naboru.

Jeśli zmienimy zapisy regulaminu to poinformujemy o tym na [stronach internetowych](#).

Podamy:

- ✓ zakres zmian,
- ✓ aktualną treść regulaminu,
- ✓ uzasadnienie zmiany oraz
- ✓ termin, od którego będzie ona obowiązywała.

Jeżeli złożysz wniosek o dofinansowanie w SOWA EFS przed zmianą regulaminu, poinformujemy Cię o zmianach za pośrednictwem tego systemu.

### Unieważnienie postępowania

Unieważnimy postępowanie w zakresie wyboru projektów, gdy:

- ✓ w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie zostanie złożony jakikolwiek wniosek lub
- ✓ wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
- ✓ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

Unieważnić postępowanie możemy:



- ✓ w jego trakcie - gdy wystąpi co najmniej jedna z przesłanek wymienionych powyżej;
- ✓ po jego zakończeniu – na podstawie przesłanek wymienionych w pkt 2 lub 3, do momentu podpisania pierwszej umowy o dofinansowanie.

Jeśli unieważnimy postępowanie, zostaniesz o tym poinformowany.

Unieważnienie przez nas postępowania jest równoznaczne z uznaniem za niebyłe wszystkich czynności poprzedzających unieważnienie tj. ogłoszenia o naborze, oceny projektu czy wyboru projektu do dofinansowania.

### **Udzielanie informacji podmiotom zewnętrznym**

Dostęp do informacji przedstawianych przez Ciebie mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz ochronę tych informacji, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

## **VI Gdzie możesz uzyskać informacje**

---

Pytania dotyczące naboru można kierować do pracownika ds. informacji i promocji w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie (pokój 605, VI piętro), ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn (w godzinach 8.00-14.00), Pani Małgorzaty Pałyski pod nr tel. 89 522 79 55 lub na adres e-mail: [m.palyska@up.gov.pl](mailto:m.palyska@up.gov.pl).

Pytania nie powinny dotyczyć konkretnych zapisów czy rozwiązań w projekcie, celem ich wstępnej oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez nas nie jest równoznaczna z wynikiem oceny Twojego projektu.

Na udzielenie odpowiedzi dotyczących naboru mamy 5 dni. W przypadku odpowiedzi wymagających szerszych konsultacji, termin może ulec wydłużeniu, o czym zostaniesz poinformowany.

### **Co robić w przypadku problemów technicznych?**

W przypadku problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu SOWA EFS w pierwszej kolejności skorzystaj z usługi wsparcia technicznego. Odpowiednia sekcja znajduje się w bocznym menu systemu.

Jeśli chcesz uzyskać pomoc telefoniczną to kontakt z helpdesk SOWA EFS możliwy jest od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00 pod numerem: +48 818 228 694.

## VII Podstawy prawne

---

W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie wyboru projektów mają zastosowanie akty prawa unijnego i krajowego oraz dokumenty programowe właściwe dla przedmiotu naboru.

### Rozporządzenia UE

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowe (rozporządzenie ogólne);
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (rozporządzenie EFS+);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
7. Rozporządzenie Rady UE (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
8. Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających;
9. Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.

### **Krajowe akty prawne**

1. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027(ustawa wdrożeniowa);
2. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy;
3. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;
4. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
7. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
8. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej wraz z aktami wykonawczymi;

9. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
10. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
11. Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
12. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
13. Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
14. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
15. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze;
16. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.

#### **Dokumenty programowe:**

1. Program Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027;
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (SzOP).

### **Inne dokumenty:**

1. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce z dnia 30 czerwca 2022 r.;
2. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
3. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
4. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
5. Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+;
6. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;
7. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
8. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
9. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
10. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;
11. Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027
12. Plan realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, Aktualizacja 2022, utworzony na podstawie Zaleceń Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia gwarancji dla młodzieży;
13. Sprawozdanie specjalne 25/2021r. „Wsparcie z EFS na rzecz zwalczania bezrobocia długotrwałego - działania muszą być lepiej ukierunkowane i monitorowane oraz bardziej dostosowane do potrzeb” Europejskiego Trybunału Obrachunkowego;
14. Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027;

15. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu PUP w ramach FEWiM 2021-2027;
16. [Instrukcja użytkownika SOWA EFS dla wnioskodawców/ beneficjentów](#);
17. Warmińsko Mazurskie 2030. Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego;
18. Aktualny Barometr zawodów dla powiatów województwa warmińsko-mazurskiego;
19. Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk;
20. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r.;
21. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.;
22. Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych z dnia 23 lipca 2016 r.;
23. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
24. Strategia komunikacji programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021–2027;
25. Zamówienia udzielane w ramach projektów. Podręcznik beneficjenta i wnioskodawcy programów polityki spójności 2021-2027;
26. Ocena zgodności projektu programu FEWiM z zasadą DNSH;
27. Kontrakt programowy dla Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

## **VIII Załączniki do regulaminu**

---

1. Wzór Wniosku o dofinansowanie projektu;
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu PUP w ramach FEWiM 2021-2027;

3. Katalog kryteriów wyboru projektów;
4. Wzór Karty oceny formalno - merytorycznej projektu PUP w ramach FEWiM 2021-2027;
5. Klauzula informacyjna RODO.